



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของสหกรณ์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ข้อ ๕๙ (๕) (๙) และ ข้อ ๘๗ (๑๑) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทยจำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด หรือที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอื่น หรือที่ปรึกษาคณะทำงานต่าง ๆ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประจำคณะกรรมการต่าง ๆ ของสหกรณ์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เชิญร่วมอบรมหรือประชุม

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทุกตำแหน่งเว้นแต่ลูกจ้างตำแหน่งผู้จัดการ

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"การดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนด ไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงาน

"วิทยากร" หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนาด้วย

"ผู้เข้ารับการฝึกอบรม" หมายความว่า ความรวมถึง กรรมการดำเนินการที่ปรึกษา บุคคลภายนอก ผู้จัดการ ลูกจ้างและสมาชิกสหกรณ์

"การประชุมของสหกรณ์" หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่วิสามัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมของคณะกรรมการอื่น หรือ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบให้แต่งตั้ง

"ผู้เข้าประชุม" หมายความว่า ความรวมถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา บุคคลภายนอก ผู้จัดการ ลูกจ้าง และสมาชิกสหกรณ์

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยชี้ความปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

##### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือกำหนดแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ คณะกรรมการดำเนินการเสนอความเห็นต่อประธานกรรมการเพื่อประกอบการวินิจฉัย และสั่งการก่อนจัดการ ฝึกอบรมหรือการประชุมของสหกรณ์แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๒

##### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

##### ส่วนที่ ๑

##### ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการฝึกอบรม

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สหกรณ์จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องให้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบรายละเอียด กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณของหลักสูตรหรือโครงการ และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้สหกรณ์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การดูงานต่างประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสหกรณ์ที่จะได้รับ ความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๙ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) วิทยากร
- (๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การอนุมัติบุคคลเข้าร่วมการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๗

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
- (ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนา ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
- (ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าวิทยากร ได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทีให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- (ก) วิทยากรที่มาจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกินชั่วโมงละหนึ่งพันบาท
- (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ไม่เกินชั่วโมงละหนึ่งพันสองร้อยบาท กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(ค) การฝึกอบรมที่สหกรณ์จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณจากสหกรณ์

ข้อ ๑๑ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๙ ให้สหกรณ์เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราวันละ หนึ่งพันบาทต่อคน

/ข้อ ๑๒ ในโครงการ...

ข้อ ๑๒ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้บุคคลตามข้อ ๙ ให้สหกรณ์เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าที่พัก

(ก) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกินวันละ สองพันห้าร้อยบาท

(ข) ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกินวันละ หนึ่งพันสองร้อยบาทต่อคน

(๒) หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

(ก) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๙ (๓) ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ สหกรณ์อาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลภายนอก และผู้จัดการ จะจัดให้พักคนเดียวก็ได้

(ข) การจัดที่พักให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๓ การจัดฝึกอบรมให้สหกรณ์จัดยานพาหนะหรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๒) กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน เฉพาะมีความจำเป็นเร่งด่วน และเพื่อประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ ให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดอบรม ให้สหกรณ์เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างไป – กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัตรารับส่งวิทยากรก็ได้

ข้อ ๑๔ กรณีสหกรณ์ประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อประธานกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๒

### ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้สหกรณ์พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มิให้ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมในต่างประเทศ

/ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

กรณีค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามระเบียบสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัดว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการประชุมของสภรณ

ข้อ ๑๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมรายครั้งของสภรณ ให้ผู้เข้าประชุมเบิกค่าเบี้ยประชุม รายครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละครั้ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ประธานกรรมการ

สภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด