



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ บังคับใช้มาเป็นเวลานานแล้วจึงเห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการขึ้นเสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕๙ (๙) ข้อ ๘๗ (๑๑) และ มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๓๗

(๒) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๓

(๓) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสหกรณ์เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการหรือจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก โดยเงินที่จ่ายให้นำมาจากดอกผลของกองทุน หากดอกผลยังไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินกองทุนได้

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้มาจาก

๖.๑ เงินที่ตั้งจาก กำไรสุทธิ หรืองบประมาณประจำปีหมวดค่าใช้สอย เพื่อสะสมเป็นกองทุนตามความเหมาะสมในแต่ละปีและให้นำเงินกองทุนฝากไว้กับสหกรณ์ นับตั้งแต่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติกำไรสุทธิ

๖.๒ เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้สหกรณ์จ่ายค่าตอบแทนให้กองทุนในอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและนำเข้ากองทุนทุกวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

/ข้อ ๘ ประเภท...

ข้อ ๘ ประเภทของสวัสดิการตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) การกีฬาและนันทนาการ
- (๒) ทัศนศึกษาและการท่องเที่ยว
- (๓) การจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกในโอกาสสำคัญของสมาชิก
- (๔) การจัดสินค้าหรือบริการราคาถูกลงให้แก่สมาชิก
- (๕) การจัดสวัสดิการกรณีสมาชิกเงินกู้สามัญถึงแก่กรรม
- (๖) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการในการริเริ่มกำหนดนโยบายสวัสดิการต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิก ตามระเบียบข้อ ๘ (๓) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๔) ให้จัดทำเป็นโครงการรวมทั้งค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามโครงการตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับอนุมัติและเสนอขออนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ให้ผู้จัดการสหกรณ์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จำนวนที่เห็นควรดำเนินการและรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เห็นสมควรรวมกันไม่เกิน เจ็ดคน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ช่วยเหลือคณะกรรมการดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๙
- (๒) พิจารณหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อออกเป็นข้อกำหนดตามข้อ ๑๐
- (๓) พิจารณาจัดทำโครงการสวัสดิการ เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามข้อ ๑๑
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด