



## ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ข้าพเจ้า..... (กรณาเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจง) เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

เขตอำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้ทราบและเข้าใจข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยตลอดแล้ว เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และขอให้ถือคำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีอายุ..... ปี (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการสังกัด..... หรือลูกจ้างซึ่งรับค่าจ้างประจำ จากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำของ.....

ในตำแหน่ง..... แผนก..... กองหรือจังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้รับเงินรายเดือนหรือค่าจ้างรายเดือน ซึ่งได้รับจาก.....

เดือนละ..... บาท อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายทางจังหวัด.....

หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย.....

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการ ให้กู้ยืมเงิน.....

ข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าได้เข้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้าขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ จำนวน..... บาท

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าขอแถลงรายการหนี้สินทั้งหมด ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ดังต่อไปนี้ (ขอให้แถลงรายการ หนี้สินแต่ละราย, โดยมีข้อความละเอียด คือ ชื่อและสำนักเจ้าหนี้, วันเป็นหนี้สินตั้งแต่แรก, อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละต่อปี, หลักประกันที่ให้ไว้, จำนวนต้นเงินคงเหลือในขณะนี้, จำนวนดอกเบี้ยค้างชำระ, และเป็นหนี้สินเพื่อการใด ทั้งนี้ให้ครบทุกราย)

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

ข้อ ๖. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินของสหกรณ์เพื่อชำระหนี้สิน ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ดังกล่าวในข้อ ๕. นั้น เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ในกรณีที่หนี้สินอยู่ แต่ไม่ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สินนั้น หรือขอกู้น้อยกว่าจำนวนหนี้สินนั้น ข้าพเจ้าขอชี้แจงเหตุผล ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๗. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์มีอำนาจหักเงินค่าหุ้นรายเดือนและเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อจ่าย เพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วย

ข้อ ๘. ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าคณะกรรมการดำเนินการรับข้าพเจ้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้าจะ ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินค่าหุ้นรายเดือนประจำเดือนแรก ต่อสหกรณ์ให้เสร็จภายในวันที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดชำระจำนวนเงินดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ปฏิบัติตามความในข้อ ๗. ด้วย

ข้อ ๙. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก จะปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ทุกประการ

ผู้สมัคร

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร**

**ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน**

(ถ้าผู้สมัครเป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

แผนก.....กอง หรือ จังหวัด.....กรม หรือ.....

ขอรับรองว่า ตามความรู้เห็นของข้าพเจ้า และตามที่ข้าพเจ้าได้สอบสวนข้อความซึ่งผู้สมัครได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์และสมควรเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้ได้.

ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร



# หนังสือการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็น.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....

เป็น.....(ข้าราชการ, ลูกจ้าง).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด (งานแผนก/ฝ่าย).....

กอง/จังหวัด.....กรม.....กระทรวงมหาดไทย โดยหนังสือนี้

ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ข้าพเจ้า ขอตั้งให้

1. ....จำนวน.....ส่วน
2. ....จำนวน.....ส่วน
3. ....จำนวน.....ส่วน

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำงานอยู่ที่.....โทรศัพท์.....

ฐานะที่เกี่ยวข้อง (กับผู้ทำหนังสือ).....เป็นผู้รับโอนประโยชน์

จากเงินค่าหุ้นรายเดือนและเงินอื่นๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะต้องจ่ายให้ตามสิทธิที่จะได้รับ

## เอกสารประกอบการสมัครใหม่

1. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรลูกจ้างประจำ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สลิปเงินเดือน
5. คำสั่งตัดโอนหรือคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
6. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
7. ข้อที่ 5. ให้แถลงว่ามีภาระผูกพันที่ใดบ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ทำหนังสือ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ
1. จะระบุชื่อผู้รับโอนประโยชน์ไว้หลายคนก็ได้ แต่ต้องกำหนดลำดับไว้ให้ชัดเจนด้วย
  2. การเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ ทำได้โดยการทำหนังสือการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่ แทนฉบับเดิม
  3. ให้มอบหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

