

หนังสือผู้เลขที่.....
ชื่อผู้.....



หนังสือคำประกันลงวันที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
ขอยื่นคำขอกู้เงินต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้ หักตนเอง สามัญ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำเงินกู้ดังกล่าวไปใช้เพื่อการ.....
ข้อ 2. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....
กอง/จังหวัด.....สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ปัจจุบันเงินเดือนตั้งจ่ายที่.....

ข้อ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	สมาชิกเลขทะเบียน	ตำแหน่งสังกัด	เงินได้รายเดือน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1						
2						
3						
4						
5						

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์เป็นรายเดือนงวดเท่ากัน จำนวนงวดเดือนสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์ หรือจำนวน.....งวด (กรณีระบุเกินจำนวนงวดสูงสุดให้ถือจำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์) เริ่มตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ 5. เมื่อสหกรณ์อนุมัติให้เงินกู้แก่ข้าพเจ้า ขอได้โปรดส่งเงินกู้ไปให้ข้าพเจ้าโดยการ

ขอรับเงินสดด้วยตนเอง

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....

ค่าธรรมเนียมนั้นข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินกู้ของข้าพเจ้า (ถ่ายสำเนาสมุดเงินฝากให้สหกรณ์ด้วย)

ข้อ 6. ในการรับเงินข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ กรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมทุกประการ

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ค้ำประกันมีสิทธิขอทราบยอดเงินกู้คงเหลือได้

ข้อ 9. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความที่ระบุในคำขอกู้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าไม่เป็นความจริงแล้วข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สหกรณ์ดำเนินการตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้/ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ

- สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 5 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้
- วงเงินกู้ยืม 100,000 - 500,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 2 คน วงเงินกู้ยืม 500,001-700,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 3 คน วงเงินกู้ยืม 700,001 - 1,000,000 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน วงเงินกู้ยืม 1,000,001 บาท ขึ้นไปผู้ค้ำประกัน 5 คน
- เอกสารประกอบการกู้ (1) สำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (2) สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน (3) สลิปเงินเดือน เดือนสุดท้าย (4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก

***บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า**

(ถ้าผู้ขอกู้เป็นข้าราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าก็ไม่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นดังว่านี้)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็นและตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลในการขอกู้เงินซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่.....
2. ผู้ขอกู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือไม่.....
3. ผู้ขอกู้ได้รับเงินเดือน.....บาท ตามที่ระบุไว้ในคำขอกู้เงินสามัญนี้ เป็นความจริงหรือไม่.....
4. ขอรับรองว่าเป็นผู้กู้ และผู้ค้ำประกันตามหลักฐานการขอกู้จริง และรับรองว่าสามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ฯ ได้หากเงินเดือนไม่พอหัก หนี้ ที่จ่าย ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้ติดตามเร่งรัดให้ต่อไป
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้กู้
 - ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
 - เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กับต้นสังกัดของผู้กู้และ
 - มีหนี้เงินกู้สามัญ / พิเศษ จำนวน.....บาท
 - ไม่มีหนี้สินใดๆ

ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(รายงานต่อไปนี้เป็นสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้กรอก)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ.....บาท

■ ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน.....บาท

■ ผู้กู้มีหุ้นสะสมในสหกรณ์ จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

■ ผู้กู้ส่งค่าหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท

■ ผู้กู้มีหนี้ต่อสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

เงินกู้หุ้นตนเอง เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษฯ

หนังสือกู้เลขที่...../.....วันที่...../...../.....

เงินต้นคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....พนักงานสินเชื่อ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ (1) ผู้กู้เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนดังนี้.....

(2) ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

บันทึกการวินิจฉัย

เสนอ เหมัญญิก/เลขานุการ/ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....

วงเงินไม่เกิน 700,000 บาท อนุมัติให้กู้ได้.....บาท

ลงชื่อ.....เหมัญญิก/เลขานุการ/ผู้จัดการ

เสนอ คณะกรรมการเงินกู้

ในการประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../.....

วงเงินเกิน 700,000 บาท อนุมัติให้กู้ได้.....บาท

ลงชื่อ.....เหมัญญิก/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ



หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันตามรายชื่อท้ายหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ขอทำหนังสือค้ำประกันไว้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ผู้กู้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้กู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามหนังสือสัญญาเงินประเภทสามัญลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้หรือชำระไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมร่วมรับผิดชอบกับผู้กู้โดยไม่มีจำกัดจนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อมูลหนี้ของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสัญญาเงินกู้ประเภทสามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อมูลหนี้ต่างๆ ทุกประการ

ข้อ 3. ในกรณีที่สหกรณ์ยอมผ่อนเวลาส่งเงินงวดชำระตามที่กำหนดไว้ให้แก่ผู้กู้ ข้าพเจ้าถือว่าการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จึงให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนผันเวลานั้นๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4. เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ไม่ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกันไว้ให้แก่สหกรณ์ตามข้อมูลหนี้ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ โดยมีพักใช้สิทธิ์ของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นั้นแต่ประการใด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งสหกรณ์นั้นจากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อจ่ายเพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วย

หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถานที่และวัน เดือน ปี ที่ซึ่งระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว รับว่าถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน	ลายมือชื่อให้ความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โทร. ที่ทำงาน..... โทร. บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... คู่สมรสชื่อ..... (.....) (.....)
2. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โทร. ที่ทำงาน..... โทร. บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... คู่สมรสชื่อ..... (.....) (.....)
3. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โทร. ที่ทำงาน..... โทร. บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... คู่สมรสชื่อ..... (.....) (.....)
4. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โทร. ที่ทำงาน..... โทร. บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... คู่สมรสชื่อ..... (.....) (.....)
5. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....โทร. ที่ทำงาน..... โทร. บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... คู่สมรสชื่อ..... (.....) (.....)
คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน ก่อนลงนามในหนังสือสัญญาค้ำประกันต้องอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือสัญญาค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใดๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำหนังสือค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ผู้กู้ในสาระสำคัญดังนี้ 1. ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าสินไหมอื่นๆ โดยไม่จำกัด 2. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบเมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระโดยผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องหรือบังคับเอาจากผู้กู้ก่อน 3. ผู้ค้ำประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิดชอบแม้ผู้ให้กู้ยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้	พยานสมาชิกเลขทะเบียนที่..... (.....)	พยานสมาชิกเลขทะเบียนที่..... (.....)
	คำเตือน การปลอมแปลงเอกสารเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา และจะถูกลงโทษทางวินัยได้	สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (.....)



หนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญ

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ---- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เลขทะเบียนที่.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....

.....แผนก/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/จังหวัด.....

สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ทำหนังสือสัญญาเงินฉบับนี้

ให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นจำนวน.....บาท
(.....) และข้าพเจ้าได้รับเงินจากสหกรณ์ ไปถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันทำสัญญานี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์เป็นรายเดือนสำหรับเงินกู้ตามสัญญา ข้อ 1. ในอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์
หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ ซึ่งสหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เมื่อสหกรณ์ได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
30 วัน หรือแจ้งทางจดหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา ข้อ 1. เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน จำนวนงวดเดือนสูงสุดตามระเบียบ
สหกรณ์หรือ จำนวน.....งวด (กรณีระบุเกินจำนวนงวดสูงสุดให้ถือจำนวนงวดสูงสุดตามระเบียบสหกรณ์) เริ่มตั้งแต่
เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้คือ.....

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ หักเงินได้รายเดือน
ของข้าพเจ้าตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ข้อ 3. เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ ก่อนเจ้าหนี้รายอื่นๆ

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าแก่กรรมหรือต้องออกจากราชการไปด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
หักเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่พึงมีในกาลต่อไป ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 14 เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ย
ในทันที โดยมีפקคำนี้กำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 43 ว่าถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองาน
ประจำตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 31 (ก) (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้น
เสียก่อนแล้วจึงจะขอโอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำนั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุ
ไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้และผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/เลขทะเบียนที่.....

ลงชื่อ.....พยาน/เลขทะเบียนที่.....

(.....)

(.....)



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน
และส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวง
มหาดไทย จำกัด และหน่วยงาน (1)..... ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้าไว้แล้วดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง
เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์
กระทรวงมหาดไทย จำกัด (อาทิเช่น ค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินฝาก และอื่นๆ ถ้าหากมี) ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวง
มหาดไทย จำกัด ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้และ/หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป โดยให้
ผู้บังคับบัญชากหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้แก่นั้น ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยพินัยและการแสดงเจตนายินยอมของ
ข้าพเจ้านี้มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ข้าพเจ้า
ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง
เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด
ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามรายการที่สหกรณ์
ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัดแจ้งไปจนกว่าหนี้และ/หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป เช่นเดียวกันกับที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้า
สังกัดเดิมดำเนินการได้เช่นเดียวกัน หากข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการ ไม่ว่า
เพราะเหตุใดๆ โดยมีได้แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับ
ตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการใหม่ดำเนินการหักเงิน และส่งเงินเพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระ
ผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เช่นเดียวกัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบดีแล้วว่า การหักเงินตามความยินยอมดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าต้องหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เงินบำนาญ
เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้า
กองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่ม
เติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วถูกต้องตรงตาม
เจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้หน่วยงาน (1)..... ซึ่งเป็นต้น
สังกัดของข้าพเจ้า ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า ฉบับที่สามส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงชื่อส่วนราชการที่สมาชิกสังกัด (ระบุให้ชัดเจน)
- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- กรมโยธาธิการและผังเมือง
- กรมราชทัณฑ์
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- หน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)
ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)