

หนังสือกู้ยืมเลขที่...../.....
วันที่.....



เลขที่รับ.....
วันที่.....

คำขอกู้และหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญปีผลรายปี ประจำปี 2563
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชน --- อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....กอง/สำนักงาน.....
สังกัด.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....
บาทโดยอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่.....ข้าพเจ้าขอกู้เงินและทำสัญญาเงินกู้สามัญปีผลรายปี ประจำปี 2563 ให้ไว้แก่
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินสามัญปีผลจากสหกรณ์เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) และได้รับ
เงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้ โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....
เลขที่บัญชี --

2. ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์สำหรับเงินกู้ตามสัญญา ข้อ 1. ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 (หก) ต่อปี

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการหักเงินปีผล - เฉลี่ยคืน เพื่อชำระเงินกู้สามัญปีผลเป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นใน
วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หลังจากมีมติอนุมัติในวาระจัดสรรกำไรประจำปี

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรมหรือต้องออกจากราชการ หรืองานประจำไปด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่หักเบี้ยหวัด
บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่มีโอกาสต่อไปส่งใช้ได้อีกด้วย

5. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใด ๆ ตามข้อ 14 ของข้อบังคับสหกรณ์ฯ เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ย
ในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

6. ข้าพเจ้ายินยอมรับผูกพัน ตามข้อ 43 ของข้อบังคับสหกรณ์ฯ ว่าถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอน ย้าย หรือออกจากราชการ
หรืองานประจำตามข้อ 31(3) ของข้อบังคับดังกล่าว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ฯ
ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอโอน ย้าย หรือ ออกจากราชการหรืองานประจำนั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้
ข้างต้น

หมายเหตุ 1. กู้ได้ไม่เกิน 80 % ของเงินปีผลปีที่แล้ว 2. เอกสารแนบ - สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน - สำเนาสมุดบัญชีผู้ฝาก ธ.กรุงไทย	อนุมัติให้กู้ได้.....บาท
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย (.....) สินเชื่อ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) สินเชื่อ	ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด



ผู้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานในช่องสี่เหลี่ยม
ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน/สมาชิก
(.....)



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินและส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และหน่วยงาน(1).....ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้าไว้แล้ว ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด (อาทิเช่น ค่าหุ้น หนี้เงินกู้ หนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน เงินฝาก และอื่นๆ (ถ้าหากมี) ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้และ/หรือภาระผูกพัน นั้นจะระงับสิ้นไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือนดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้วัน ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยพลันและการแสดงเจตนายินยอมของข้าพเจ้านี้มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้าย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่งเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างเงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่ข้าพเจ้านั้น เพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ตามรายการที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด แจ้งไปจนกว่าหนี้ และ/หรือภาระผูกพันนั้น จะระงับสิ้นไป เช่นเดียวกับกับที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดเดิมดำเนินการได้เช่นเดียวกัน หากข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือลาออกจากราชการ หรือต้องออกจากราชการไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ โดยมิได้แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และส่วนราชการอื่นที่สังกัดใหม่ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการใหม่ดำเนินการหักเงิน และส่งเงินเพื่อชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้เช่นเดียวกัน

อนึ่ง ข้าพเจ้าทราบดีแล้วว่า การหักเงินตามความยินยอมดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาของข้าพเจ้าต้องหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใด ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2553

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วถูกต้องตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้หน่วยงาน(1)ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าพเจ้า ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า ฉบับที่สามส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงส่วนราชการสังกัด (ระบุให้ชัดเจน)

- สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- กรมโยธาธิการและผังเมือง
- กรมราชทัณฑ์
- สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
- หน่วยงานอื่น ๆ

สมาชิกที่ยื่นกู้ ต้องทำหนังสือฉบับนี้ จำนวน 3 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)