



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๔ ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๗ และข้อ ๑๖ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
(รายละเอียดตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ)

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
(รายละเอียดตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ)

ระยะเวลาจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินของบุคคลนั้น

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกและเรียนมาก่อนจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น ๔ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

/๒.๑.๑ มีอายุ...

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับอนุกรรมการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดัดแปลงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถคนวิกฤต หรือจิตพิการไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลักโทษ หรือต้องเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑.๑๐ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันลงนามในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบัญชี

๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๒.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ อมทรัพย์กรุงเทพมหานครประเทศไทย จำกัด www.moiicoop.com ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัญชีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ ปิดรับสมัคร (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕) และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัคร

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติมาอยู่ในหนังสือ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/๓.๒.๖. สำเนา...

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพันภาระทางทหารแล้ว

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร
พร้อมระบุความรู้ ความสามารถ และความประพฤติในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
กรณีที่ซื้อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทาง E-Mail : moicoop@hotmail.com (ส่งรวมเป็นไฟล์ PDF
เพียงไฟล์เดียว)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม
ประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน
ในวันที่สมัครเท่านั้น กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร สมการณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะถือว่าการสมัคร และการได้
เข้ารับการคัดเลือกรังสีเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยเมื่อ
เลือกสมัครตำแหน่งใดแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สอป

สมการณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา คัดเลือกในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์
ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์การทำงานจากเอกสารประกอบการสมัครสอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบดังมีรายละเอียดตามเอกสาร ๑-๓ แบบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความสามารถกับตำแหน่ง จะประเมินผู้สมัคร
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ท่วงทีว่าเจ้า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
และพฤติกรรม และความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตเนื้อหาที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการคัดเลือกร่วมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สมการณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.moicoop.com และที่สำนักงานสมการณ์ออมทรัพย์
กระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยเรียงลำดับตามคะแนนของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปหาน้อย
กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

/๘.๒ บัญชีผู้ผ่าน...

๔.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดซื้อจ้างตามลำดับ และจะต้องทำสัญญาจ้าง
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานครไทย จำกัด กำหนด โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกัน
การทำงานเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ขึ้นไป จำนวน ๒ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานครไทย จำกัด

เอกสาร ๑ แบบท้ายประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสตำแหน่ง
๐๑

ตำแหน่งพนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ วิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร วิเคราะห์นโยบายในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- ๑.๒ นำเสนอบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และประมาณการงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ
- ๑.๓ จัดทำและนำเสนอตัวเลขทางด้านการเงิน และจัดทำรายงานการดำเนินงานทางด้านการเงิน
- ๑.๔ จัดทำ และวางแผนการจ่ายเงิน และควบคุมการรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์ฯ
- ๑.๕ จัดทำ และนำเสนอแผนการใช้เงินลงทุนทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ
- ๑.๖ จัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย ประจำวันให้ตรงกับเงินสด และเงินฝากธนาคาร
- ๑.๗ ทำสิลปุกหนี้-เจ้าหนี้ และจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายประจำวัน และสิลปุกหนี้-เจ้าหนี้ เป็นเวลา ๑๐ ปี เมื่อครบกำหนดให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการขออนุมัติทำลาย
- ๑.๘ ทำสมุดสรุปประจำวัน และแยกประเภท
- ๑.๙ ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ทางบัญชีให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๔,๘๒๐ บาท
- ๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๑๘๐ บาท
- ๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนอกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

- ๓.๑ ความรู้ทางด้านการเงิน บัญชี และเศรษฐศาสตร์
- ๓.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ
- ๓.๕ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสาร ๒ แบบท้ายประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสตำแหน่ง
๐๒

ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งงานสารบรรณ เช่น การรับ-ส่งหนังสือ ส่งคำขอ กู้ แยกเรื่องที่ได้รับ ร่างและพิมพ์หนังสือ เก็บหนังสือ เก็บเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๑.๒ เผยแพร่องประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสหกรณ์ฯ จัดสัมมนาสมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่

๑.๓ ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศ

๑.๔ รับใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ตรวจคุณสมบัติสมาชิก เสนอคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณารับเข้าเป็นสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิก

๑.๕ การดำเนินการสรุหาราและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๑.๖ การจัดการประชุม ได้แก่ การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ การเก็บรวบรวมรายงานมติ และข้อสังเกตในการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์

๑.๘ จัดทำรายงานประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสหกรณ์ สรุปพัสดุคงเหลือประจำปี จัดทำทะเบียนและดูแลรักษาพัสดุ รวมทั้งอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสหกรณ์ จัดสถานที่ประชุม และอำนวยความสะดวกในการประชุม ตรวจสอบควบคุม และดูแลการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ ตลอดจนบำรุงรักษา

๑.๙ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๘๒๐ บาท

๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๑๘๐ บาท

๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนอกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ

๓.๔ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสาร ๓ แบบท้ายประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสตำแหน่ง
๐๓

ตำแหน่งพนักงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ จัดทำและตรวจสอบทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๒ เปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นและเงินวง資 สำหรับหุ้นที่ออกใหม่
- ๑.๓ ประมวลผลการเรียกเก็บหุ้นและหนี้ประจำเดือนออกใบเสร็จเรียกเก็บ ส่งใบเสร็จ

ให้กับสมาชิก

- ๑.๔ สรุปยอดหุ้น หนี้ ประจำเดือน สรุปยอดจำนวนสมาชิกประจำเดือนและประจำปี
- ๑.๕ จัดทำหนังสือยืนยันยอดหุ้นและหนี้ประจำปี
- ๑.๖ จัดทำเงินปันผล-เฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก
- ๑.๗ ทำหนังสือทางatham และติดตามชำระหนี้
- ๑.๘ เปิกจ่ายกองทุนประเภทต่าง ๆ
- ๑.๙ ทำเรื่องลาออกจากเป็นสมาชิก
- ๑.๑๐ จัดทำรายงานจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินที่หักเงิน ณ ที่จ่ายให้กับสหกรณ์ประจำปี

๑.๑๑ ตรวจสอบและแจ้งให้ฝ่ายสินเชื่อแก้ไขการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก

- ๑.๑๒ ทำหนังสือทางatham และติดตามชำระหนี้
- ๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๘๒๐ บาท
- ๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๑๕๐ บาท
- ๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

- ๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด และกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ
- ๓.๔ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสาร ๔ แบบท้ายประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานครไทยจำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อตัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานครไทย จำกัด

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานครไทย จำกัด ชั้น ๔ อาคารดำรงราชานุภาพ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ดังนี้

การสอบสัมภาษณ์

ทดสอบในวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ประกาศผลผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.moicoop.com ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้างต่อไป

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลาที่กำหนด

๒.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

สุภาพสตรี : สวมชุด หรือเสื้อและกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดสัน

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อ และการกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยืนสี กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

๒.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซั๊ดเจน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซั๊ดเจน

๒.๓.๒ บัตรประจำตัวสอบที่ระบุชื่อ - ศกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนหรือมีแต่ไม่ครบถ้วนหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก





เลขที่.....

ภาพถ่าย^{.....}
2 X 1.5 นิ้ว

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
ในสมัครเจ้าหน้าที่

- ชื่อและนามสกุล
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ
ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ชื่อบิดา อายุ ปี อายุ ปี
ชื่อแม่ อายุ ปี อายุ ปี
- สถานภาพ โสด สมรส พ่อ^ๆ
คู่สมรสชื่อ อายุ ปี อายุ ปี
- มีพี่น้องจำนวน คน ดังรายชื่อและรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	มีฐานะเป็น	อาชีพ	(ชื่อหน่วยงานประเภทธุรกิจ)
1				
2				
3				
4				
5				

5 การศึกษา

ประวัติการศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา/จังหวัด	จนถึงปี พ.ศ.	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	คณะและวิชาเอก
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
มัธยมปลาย				
วิทยาเขตวิทยาลัย				
มหาวิทยาลัย(ครี)				
มหาวิทยาลัย(ไทย)				
สถานศึกษาอื่น ๆ				

ขณะนี้มั่นคงอย่างไรในการศึกษาต่อหรือไม่ ไม่ใช่ ใช่ ที่ วิชา/คณะ
ให้ระบุกิจกรรมในระหว่างการศึกษา
ให้ระบุกิจกรรมสังคมในปัจจุบันและอดีต
ให้ระบุหางานรู้/ทราบท่าทางญาติเหตุ

6. ภาษาต่างประเทศและความสามารถอพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ	อ่าน	เขียน	พูด
ภาษา ภาษา	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี
ภาษา ภาษา	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี

ท่านสามารถใช้เครื่องไข้ในสำนักงานอะไรบ้าง

อัตราการพิมพ์ต่อภาษาไทย คำ/นาที ภาษาอังกฤษ คำ/นาที

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้

ให้ระบุรายละเอียดที่ท่านขึ้นชื่อได้

7. ประสบการณ์ในการทำงาน (จากตื้น - ปัจจุบัน)

ชื่อบริษัทหรือนายจ้าง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	อายุงาน	สถานะที่ล่าຍอก
.....
.....
.....
.....

8. บุคคลที่ชักدين โปรดให้รายชื่อบุคคลที่จะบันทึกไว้ 3 คน

ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่
.....
.....
.....

9. สุขภาพ ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ยัง ไม่ยัง

ถ้ามีโปรดระบุ

เงินเดือนที่ต้องการ บาท สวัสดิการที่ต้องการ

เหตุใดจึงสนใจทำงานกับสหกรณ์

11. บุคคลที่สหกรณ์ ติดต่อได้เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

12. งานอดิเรก

13. ห้ามแอบต้องโภชนาหารหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคย สาเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครเป็นความจริง

สมัครงานในตำแหน่ง

ลงชื่อผู้应聘者

(.....)

วันที่.....

พนักงานบัญชี 01 (รับสมัคร 1 อัตรา)

พนักงานอำนวยการ 02 (รับสมัคร 1 อัตรา)

พนักงานทะเบียน 03 (รับสมัคร 2 อัตรา)