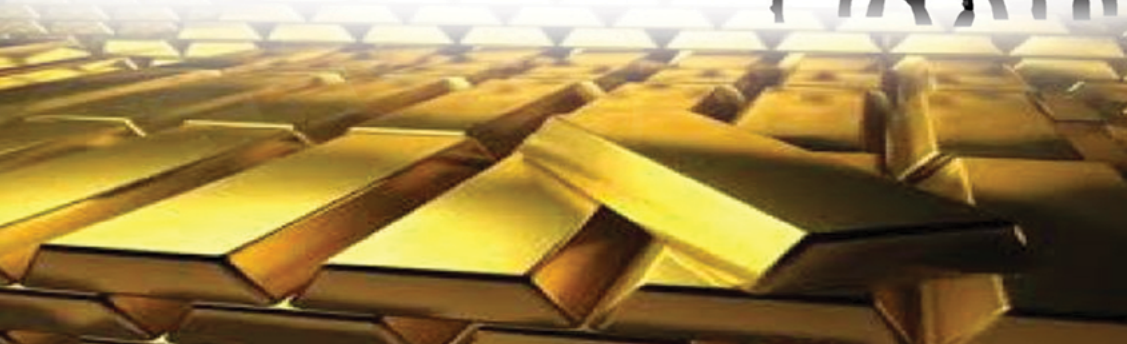


# วารสาร สหกรณ์ มหาไถไทย



ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม - มีนาคม 2559

- ✦ สารอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2559.....2
- ✦ คณะกรรมการดำเนินการฯ ประจำปี 2559 ชุดที่ 52 .....3
- ✦ ผลการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการฯ ประจำปี 2559.....4
- ✦ การระงับการกู้เงินทุกประเภท กรณีสมาชิกส่งชำระหนี้สหกรณ์ด้วยตนเอง.....5
- ✦ การยื่นคำขอกู้เงินสามัญ.....6
- ✦ การให้เงินกู้แก่พนักงานราชการ.....7
- ✦ เตรียมยื่นภาษีกันหรือยัง.....8
- ✦ ระเบียบฯ การติดตามหนี้ค้างชำระ.....9
- ✦ สินเชื่อโครงการช่วยเหลือสมาชิก "รวมหนี้ที่เดียว".....10
- ✦ มุขมนตรีฯ โดยฝ่ายจัดการ.....12
- ✦ น้ำตอง SAVE.....14
- ✦ ประมวลภาพ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2558.....15



# สารถวายพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2559



สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้ดำเนินกิจการมาครบ 51 ปีแล้ว นับตั้งแต่ปี 2508 นับเป็นปีที่ 51 ของการดำเนินกิจการ การบริหารงานโดยการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนของคณะกรรมการ พนักงาน และสมาชิก ในท่ามกลางกระแสเศรษฐกิจโลก

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ก็สามารถฟันฝ่าวิกฤตและอุปสรรค จนสหกรณ์ฯ มีทุนดำเนินงานในสิ้นปี 2558 จำนวน 7,044 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 572,53 ล้านบาท ต้องขอขอบคุณสมาชิกที่ให้ความไว้วางใจในการนำเงินมาฝาก และการถือหุ้น

กิจการสหกรณ์จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนในด้านกรวมกลุ่ม สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันให้เข้มแข็ง ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล โดยนำเทคโนโลยีการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการสมาชิก

ในสัปดาห์ที่ขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2559 กระผม ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ตลอดจนพระคุณสมเด็จพระมาทาสมิเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ได้โปรดดลบันดาลพระพรให้สมาชิกสหกรณ์ฯ มาก ๆ ทุกท่าน ตลอดจนครอบครัวของครอบครัวจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ วัฒนาผิวยั่งยืนในหลักคุณธรรม จริยธรรม ประสบความสำเร็จเจริญก้าวหน้า มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงตลอดปี พุทธศักราช 2559 ตลอดไป



(นายกฤษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด



คณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการหอการค้าไทย จำกัด

ชุดที่ 52 ประจำปี 2559

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายกฤษฎา บุญราช            | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ         | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายชยพล ธิติศักดิ์         | รองประธานกรรมการ    |
| 4. นายวันชัย คงเกษม           | กรรมการ / ற்றுญิก   |
| 5. นายภิรมย์ นิลทยา           | กรรมการ             |
| 6. นายวุฒิพงศ์ ธนพานิชย์วัฒนา | กรรมการ             |
| 7. นายทองสิน สัตยาพันธุ์      | กรรมการ             |
| 8. นายเสนีย์ สัมเขียวหวาน     | กรรมการ             |
| 9. นายอภิชาติ สีดา            | กรรมการ             |
| 10. นายมูฮำหมัด มะแป้น        | กรรมการ             |
| 11. นายสายัณห์ หมื่นพันธ์     | กรรมการ             |
| 12. นายยงศักดิ์ ใหญ่จริง      | กรรมการ             |
| 13. นางสุดใจ สุวรรณบุบผา      | กรรมการ             |
| 14. นางกรรณิกา เกิดศิริวัฒน์  | กรรมการ             |
| 15. นายหนี่ มนต์วิวัฒน์       | กรรมการ / เลขานุการ |

## ผลการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2559

การสรรหากรรมการดำเนินการ ประจำปี 2559 ได้เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 เวลา 18.00 น. ซึ่งผลการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ประจำปี 2559 ดังนี้

### 1. กรรมการดำเนินการประเภทที่ 1

จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) นายกฤษฎา บุญราช เป็น ประธานกรรมการ (แทนลาออก วาระดำรงตำแหน่ง 1 ปี)
- (2) นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ เป็น รองประธานกรรมการ
- (3) นายชยพล ธิติศักดิ์ เป็น รองประธานกรรมการ (แทนลาออก วาระดำรงตำแหน่ง 1 ปี)

### 2. กรรมการดำเนินการประเภทที่ 2

จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายเสนีย์ สัมเขียวหวาน กรรมการผู้แทน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
2. นายมุฮัมมัด มะแบ็น กรรมการผู้แทน กรมราชทัณฑ์
3. นายยงศักดิ์ ใหญ่จรัส กรรมการผู้แทน กรมโยธาธิการและผังเมือง
4. นางสุดใจ สุวรรณบุบผา กรรมการผู้แทน กรมโยธาธิการและผังเมือง
5. นางกรรณิกา เกิดศิริวัฒน์ กรรมการผู้แทน กรมโยธาธิการและผังเมือง



## สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เรื่อง ระเบียบการกู้เงินทุกประเภทกรณีสมาชิก  
ที่ส่งเงินชำระหนี้สหกรณ์ด้วยตนเอง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์  
ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ได้ประชุมครั้งที่  
10/2558 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558 มีมติเห็นชอบ  
ให้ สมาชิกที่ส่งเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ มก.  
ด้วยตนเองโดยมีได้ให้ต้นสังกัด หัก ณ ที่จ่าย หักส่งเงิน  
ให้แก่สหกรณ์ ฯ ณ ปัจจุบันสหกรณ์ฯ จะระเบียบการ  
กู้เงินทุกประเภทแก่ท่าน แต่ที่ท่านใดต้องการจะกู้เงิน  
หรือทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ฯ โดยให้ท่านสมาชิกติดต่อ  
กับเจ้าหน้าที่การเงินในสังกัดของท่านให้ดำเนินการหัก  
ณ ที่จ่าย เป็นระยะเวลา 6 เดือนก่อน และจะต้องมี  
หนังสือนำส่งสหกรณ์ฯ ที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ  
ส่งให้แก่สหกรณ์ ฯ อย่างต่อเนื่อง

# การยื่นคำขอกู้เงินสามัญ

เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกขอกู้เงินสามัญและมีเอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินสามัญที่สหกรณ์ฯ ต้องพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการกู้เงินสามัญเป็นจำนวนมาก เพื่อประโยชน์สูงสุดในการอนุมัติและจ่ายเงินกู้สามัญ ให้แก่ท่านสมาชิก เป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สหกรณ์ฯ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านสมาชิกส่งเอกสารการกู้เงินสามัญ ดังนี้

## เงินกู้สามัญรายสัปดาห์ (วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท)

- สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญ วงเงินไม่เกิน 700,000 บาท ให้ส่งเอกสารเงินกู้สามัญมาถึงที่ทำการสหกรณ์ฯ ภายในวันอังคาร โดยถือตามวันและเวลา ลงรับของสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้สหกรณ์ฯ จะพิจารณาอนุมัติและจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก ภายในวันศุกร์

- หากส่งเอกสารเงินกู้สามัญดังกล่าว มาถึงสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันพุธเป็นต้นไป โดยถือตามวันและเวลาลงรับของสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาอนุมัติและจ่ายเงินกู้สามัญแก่ท่าน ในสัปดาห์ถัดไป

## เงินกู้สามัญรายเดือน (วงเงินเกิน 700,000 บาท ขึ้นไป)

- สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญ วงเงินเกิน 700,000 บาท ขึ้นไป ให้ส่งเอกสารเงินกู้สามัญมาถึงที่ทำการสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยถือตามวันและเวลาลงรับของสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ พิจารณาอนุมัติและจ่ายเงินกู้สามัญแก่ท่าน ภายในวันสิ้นเดือน

- หากสมาชิกที่ส่งเอกสารเงินกู้สามัญมาถึงสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือนนั้น เป็นต้นไป โดยถือตามวันและเวลาลงรับของสหกรณ์ฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะพิจารณาอนุมัติและจ่ายเงินกู้สามัญแก่ท่าน ในเดือนถัดไป

# การให้ เงินกู้ แก่

## พนักงานราชการ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน ให้กู้ได้ สองเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ผ่อนชำระ 18 งวด

2. เงินกู้สามัญ กำหนดให้เงินกู้ ดังนี้

(ก) ผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 ปี มีสิทธิได้รับเงินกู้สามัญไม่เกิน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับร้อยละแปดสิบของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ผ่อนชำระ 60 งวด

(ข) ผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินกู้สามัญไม่เกิน 10 เท่าของเงินได้รายเดือนรวมกับร้อยละแปดสิบของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ แต่ไม่เกิน 150,000 บาท ผ่อนชำระ 60 งวด

(ค) ผู้กู้ซึ่งมีเงินค่าหุ้นในสหกรณ์เกินกว่า 150,000 บาท มีสิทธิได้รับเงินกู้สามัญไม่เกิน 250,000 บาท ผ่อนชำระ 60 งวด

3. เงินกู้สามัญตามข้อ 2. มีผู้ค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

(ก) กู้เงินไม่เกิน 50,000 บาท มีผู้ค้ำประกัน 2 คน

(ข) กู้เงินเกิน 50,000 บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน 150,000 บาท มีผู้ค้ำประกัน 3 คน

(ค) กู้เงินเกิน 150,000 บาทขึ้นไป ถึง 250,000 บาท มีผู้ค้ำประกัน 4 คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันตาม (ก) ถึง (ค) ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน

# เตรียมยื่นภาษีกันหรือยัง

สำหรับผู้ที่ขอคืนภาษี เช็กเงินคืนภาษีเข้าจากกรมสรรพากรเป็นเรื่องที่ทุกคนรอคอย การได้เงินภาษีคืนเร็วหรือช้าเป็นเรื่องคาดเดาไม่ได้ แต่การเตรียมพร้อมจะทำให้เราได้รับการคืนภาษีเร็ว ไม่ต้องถูกเรียกเอกสารเพิ่ม



การตรวจและการกรอกเอกสารภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นเรื่องสำคัญ เราอาจได้ภาษีคืนน้อยกว่าที่ขอหรืออาจจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ก็เพราะขั้นตอนนี้ นั่นเอง

เอกสารที่ต้องยื่นภาษีเงินได้ นอกจากบัตรประชาชนแล้ว สิ่งที่ต้องเตรียมให้พร้อมก็ยังมีอีกหลายอย่าง ซึ่งการเตรียมไว้แต่เนิ่น ๆ อย่าไปรอให้ถึงวันสุดท้ายของการยื่นชำระภาษี (วันที่ 31 มี.ค. ในแต่ละปี) ก็จะทำให้เราได้มีเวลาทบทวน

- **ใบรับรองเงินเดือน** ค่าจ้างที่บริษัทออกให้ และที่สำคัญ คืองานพิเศษที่เราไปรับจ้างทำก็ต้องยื่นด้วย
- **ใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันชีวิต** ซึ่งในใบนั้นต้องระบุด้วยว่านำไปลดหย่อนได้จำนวนเท่าไร ในกรณีที่มีการซื้อประกันสุขภาพควมเข้าไปด้วยและประกันบำนาญ
- **เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทก้อไอวี่** บางบริษัทฝ่ายบุคคลทำให้ บางบริษัทลูกจ้างต้องร้องขอถึงจะออกให้ แล้วแต่ระเบียบบริษัท
- **เงินสมทบกองทุนประกันสังคม** ส่วนนี้เป็นการออกภาคบังคับ บริษัทมักจะแจ้งไว้ในใบ 50 ทวิ ซึ่งจะเขียนแยกออกมาว่าเงินที่จ่ายเข้ากองทุนจำนวนเท่าไร
- **ใบเสร็จรับเงินการบริจาคทางกุศลต่างๆ ที่เรารับบริจาคในปีภาษีนั้น ๆ** ต้องระบุชื่อผู้เสียภาษีให้ชัดเจน และต้องเป็นมูลนิธิ หรือองค์กรที่กรมสรรพากรระบุว่าเอาเงินบริจาคมาหักภาษีได้เท่านั้น ซึ่งการบริจาคต้องศึกษาอย่างดีว่าสิทธิพิเศษในการบริจาค หรือลดหย่อนมีอะไรบ้าง โดยเฉพาะการลดหย่อนภาษีที่ได้ 2 เท่า
- **การลดหย่อนภาษีจากการเสียงบบุคลากร** ผู้ลดหย่อนต้องเตรียมทะเบียนบ้าน ใบเกิด เพื่อแสดงความสัมพันธ์กับบุพการี หากบ้านไหนมีลูกหลายคน ต้องตกลงกันให้ตีว่าใครจะได้ลดหย่อน เพราะลดหย่อนได้คนเดียวเท่านั้น
- **ใบรับรองการชำระดอกเบี้ยการกู้ยืมบ้าน** ที่ธนาคารส่งมาในรอบปีภาษีนั้น ๆ ว่าชำระดอกเบี้ยไปเท่าไร
- **กรณีขอเครดิตจากเงินปันผล** ก็ต้องเก็บเอกสารรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พึงจำไว้ว่า การขอหักลดหย่อนเท่าใดต้องเก็บเอกสารไว้ เพราะอาจถูกเรียกตรวจสอบแน่นอน

หลังจากทำรายการเสียภาษีเงินได้เรียบร้อยแล้ว สิ่งที่คุณเสียภาษีต้องทำคือ เก็บเอกสารทั้งหมดไว้ 5 ปี เพื่อแสดงต่อสรรพากร เมื่อกรณีโดนสุ่มเรียกเอกสารย้อนหลัง ซึ่งสรรพากรสามารถสุ่มตรวจเป็นระยะได้





**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
ว่าด้วยการติดตามหนี้ค้างชำระและบทลงโทษ  
กรณีนำเอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงิน  
ไม่ตรงกับความเป็นจริง พ.ศ. 2555**

ซึ่งสาระสำคัญของระเบียบจะอยู่ที่ข้อ 6-8 ดังนี้

**ข้อ 6** มาตรการติดตามหนี้ค้างชำระ

- (1) สมาชิกขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ 1 เดือน ให้แจ้งเตือนเป็นหนังสือแก่ผู้กู้
- (2) สมาชิกขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ 2 เดือน ให้แจ้งเตือนเป็นหนังสือแก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
- (3) สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับและสหกรณ์แจ้งเตือนเป็นหนังสือแก่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่แจ้งเตือนหากไม่ชำระให้สหกรณ์เรียกเก็บหนี้ค้างชำระของสมาชิกจากผู้ค้ำประกัน

**ข้อ 7** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ชำระสหกรณ์ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยย สหกรณ์จะหักเงินปันผลและเฉลี่ยคืนที่ได้รับจากสหกรณ์

**ข้อ 8** สหกรณ์กำหนดบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการกู้เงินไม่ตรงกับความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

- (1) งดให้เงินกู้ทุกประเภทเป็นเวลา 6 เดือน สำหรับความผิดครั้งแรก
- (2) งดให้เงินกู้ทุกประเภทเป็นเวลา 12 เดือน สำหรับความผิดครั้งที่สอง
- (3) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับสำหรับความผิดครั้งที่สาม



# สินเชื่อโครงการช่วยเหลือสมาชิก "รวมหนี้ที่เดียว"

ด้วยในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจปัจจุบัน ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพมีอัตราสูงขึ้น ส่งผลให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งกับสถาบันการเงินหลายแห่ง มีภาระการชำระหนี้ที่สูงขึ้น และต้องชำระหนี้กับหลายสถาบันการเงินส่งผลให้สมาชิกมีความเดือดร้อนในการดำรงชีวิต เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกดังกล่าว จึงกำหนดให้มีโครงการ "รวมหนี้ที่เดียว" ดังนี้

1. สมาชิกมีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงินอื่น
2. วงเงินกู้สามัญตามสิทธิการกู้ รวมกับเงินกู้ส่วนที่เกินสิทธิการกู้เพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ต้องไม่เกินเพดาน 2,500,000 บาท (สำหรับสมาชิกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย, กรมโยธาธิการและผังเมือง, กรมราชทัณฑ์) หรือไม่เกินเพดาน 1,800,000 บาท (สำหรับสมาชิกสังกัดหน่วยงานอื่น) ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
3. เงินกู้สามัญส่วนที่เกินสิทธิการกู้ ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้
4. การผ่อนชำระต้องไม่เกินอายุ 65 ปี
5. ผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทร้อยละสิบ
6. สหกรณ์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการอนุมัติเงินกู้ตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป
7. หลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
8. สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการนี้ มีหนี้เงินกู้สามัญที่ใช้สมาชิกค้ำประกันและได้ชำระเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันแล้ว หากสมาชิกผู้นั้นถึงแก่กรรมภายในอายุ 60 ปี จะได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม
9. การให้สินเชื่อโครงการนี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

## เอกสารประกอบการกู้สามัญโครงการช่วยเหลือ “รวมหนี้ที่เดียว”

เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงินอื่น กู้เงินสามัญเกินสิทธิการกู้ โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ใช้หลักฐานประกอบการขอเงินดังนี้

1. คำขอกู้เงินสามัญ
2. หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ
3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินผู้กู้ชำระหนี้สหกรณ์
4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญที่ใช้สมาชิกค้ำประกัน
5. สลิปเงินเดือนปัจจุบันของผู้กู้
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้/คู่สมรสของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน
7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรสของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน
8. ใบสำคัญสมรส/ใบหย่าของผู้กู้
9. สำเนาโฉนดที่ดิน/หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ คู่สมรสหรือบิดามารดาของผู้กู้
10. หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยกรมที่ดินหรือกรมธนารักษ์
11. ภาพถ่ายที่ดินหรืออาคารที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่นำมาค้ำประกัน
12. สำเนาหนังสือสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินอื่น
13. หลักฐานที่แสดงยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินอื่น
14. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการให้เงินกู้

### โปรดติดต่อฝ่ายสินเชื่อ

- |              |  |
|--------------|--|
| 089-776-2704 | (คุณพิพัฒน์ อักษรชู หัวหน้าฝ่าย)           |
| 089-899-9502 | (คุณยุพา รับผิดชอบหน่วยงาน สป.มท. และ ยพ.) |
| 081-566-4649 | (คุณปรารณา รับผิดชอบหน่วยงานอื่นๆ)         |
| 087-511-8557 | (คุณพินิจ รับผิดชอบกรมราชทัณฑ์)            |

# มมธรรมา

โดยฝ่ายจัดการ

**สวัสดิปีใหม่ 2559 ครับ !** สมาชิกทุกท่านมาพร้อมกัน  
คำอวยพรปีใหม่ แค่ 3 คำสั้น ๆ (แต่มีความหมายที่ดีมาก) คือ  
คติ พุทธิ ทำดี มอบแต่ท่านสมาชิกทุกท่าน เพียงแค่นี้ชีวิตมีความสุข  
ตลอดทั้งปีครับ !

เนื่องจากผู้จัดทำมีโอกาส ดูหนัง/ละคร เรื่องพระพุทธเจ้า  
มหาศาสดาโลก (ทางช่อง 1 เวอร์คพอยท์) ถึง 2 ครั้ง ครั้งแรก  
ดูเพื่อความสนุกสนาน เพลิดเพลิน พอดูครั้งที่สอง ดูแบบตั้งใจ  
ฟังทุกคำพูด ทุกประโยค ที่พระพุทธองค์ได้ทรงสอน ซึ่งในเนื้อเรื่อง  
อาจจะถูกแก้ไข ดัดแปลงไปบ้าง เพื่อความมีอรรถรสในการรับชม  
แต่สำหรับเนื้อหาสาระ แก่นแท้ของธรรมะแล้ว คิดว่าคง  
ไม่ถูกบิดเบือนไปแน่ครับ อีกทั้งทำให้เราได้ทราบถึงประวัติของ  
พระพุทธองค์โดยละเอียด มากกว่าที่เราเคยศึกษาเล่าเรียนมา  
ขณะเดียวกันก็ได้ไปซื้อหนังสือพุทธประวัติมาอ่านและศึกษาควบคู่  
กันไป (ซึ่งจะแตกต่างกันในเรื่องคำสอนและเนื้อหาบ้าง) ในฉบับแรก  
ของปีนี้ ผู้จัดทำจึงขออนุญาตนำพุทธภาษิต (Puttapisit) หรือ  
คำสอนของพระพุทธองค์ที่ปรากฏในหนังสือเล่มนี้  
(ซึ่งรวบรวมได้ทั้งหมดจำนวน 24 ข้อ) มาเป็นข้อคิด  
ข้อเตือนใจให้แก่พวกเรา ซึ่งบางข้อเราก็คงเคยได้ยิน  
ได้เห็นมาก่อนบ้างแล้ว ดังนี้ครับ....

1. มารดาเป็นมิตรในเรือนตน
2. มารดาบิดาท่านว่าเป็นพรหมของบุตร
3. มารดาบิดาท่านว่าเป็นบูรพาจารย์ (อาจารย์คนแรก) ของบุตร
4. มารดาบิดาเป็นที่รักนับถือของบุตร
5. รูปลักษณ์ความงามพลวงคนใจให้หลงได้ แต่ลวงคนแสวงหาพระนิพพานไม่ได้เลย
6. ความหิวเป็นโรคอย่างหนึ่ง
7. ความไม่มีโรคเป็นลาภอันประเสริฐ
8. สังขารทั้งหลายไม่เที่ยงหนอ มีความเกิด แก่ เจ็บ ตายเป็นธรรมดา
9. เมื่อสัตว์จะตายไม่มีใครป้องกันได้
10. สัตว์ทั้งปวงจักทอดทิ้งร่างไว้ในโลภ
11. ผู้มีบุตรย่อมเศร้าโศกเพราะบุตร
12. บุรุษอาชาไนยหาได้ยาก
13. คนมีปัญหาย่อมแนะนำทางที่ควรแนะนำ
14. อยู่ร่วมกับปราชญ์ นำสุขมาให้เหมือนสมาคมกับญาติ
15. ความหิวเป็นโรคอย่างยิ่ง สังขารเป็นทุกข้ออย่างยิ่ง  
รู้ข้อนี้ตามความเป็นจริงแล้ว ดับเสียได้เป็นสุขอย่างยิ่ง
16. ผู้ให้ข้าวชื่อว่าให้กำลัง
17. การฝึกจิตเป็นความดี จิตที่ฝึกแล้วนำสุขมาให้
18. ผู้ถึงพร้อมด้วยศีล มีปัญญา มีใจมั่นคงดีแล้ว บรรณาคความเพียร  
ตั้งต้นไว้ได้ในกาลทุกเมื่อ ย่อมข้ามโอฆะสงสาร (กิเลสอันเป็นตุก  
กระแสน้ำหลากท่วมใจสัตว์) ที่ข้ามได้ยาก
19. ความรักอื่นเสมอด้วยตนไม่มี
20. ฟังชนะคนพูดปดด้วยความจริง
21. คนควรให้ของที่ควรให้ ควรเลือกให้ อันพระสุคต (พระนามของ  
พระพุทธเจ้า) ทรงสรรเสริญ
22. การให้ธรรมย่อมชนะการให้ทั้งปวง
23. ผู้ชนะย่อมก่อเวร ผู้แพ้ย่อมอยู่เป็นทุกข์
24. รสพระธรรม ชนะรสทั้งปวง

# น้ำ ต้อง SAVE

**“น้ำ”** ตัวแปรสำคัญของระบบนิเวศที่เราใช้อุปโภคและบริโภคช่วงชีวิตหนึ่งเราใช้น้ำมากมายไร้ขีดจำกัด ทว่าทรัพยากรน้ำกลับมีอยู่จำกัด ดังนั้น เพื่อช่วงชีวิตที่อุดมสมบูรณ์ของลูกหลานสืบไป เราจึงต้องช่วยกันสงวนทรัพยากรน้ำมิให้ขาดแคลน แม้ขณะนี้ชาวเมืองอาจไม่ได้รับผลกระทบมากนัก แต่ปัญหาภัยแล้งที่เราได้เห็นเราต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยกันใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

จากข้อมูลของการประปานครหลวง มาดูกันว่าเราใช้น้ำมากแค่ไหน เกินความจำเป็นหรือไม่แล้วเรามีส่วนช่วยประหยัดน้ำในกิจวัตรประจำวันได้อย่างไรบ้าง

**การอาบน้ำ** หากเราอาบน้ำด้วยฝักบัวจะสิ้นเปลืองน้ำน้อยที่สุด การใช้ฝักบัวยิ่งเล็กยิ่งประหยัดน้ำ แต่แต่ละครั้งที่เราอาบน้ำด้วยฝักบัวจะใช้น้ำประมาณ 20-30 ลิตร ถ้าเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ 10 นาที จะเสียน้ำประมาณ 90 ลิตร ขณะที่การอาบน้ำในอ่างจะสิ้นเปลืองน้ำมากที่สุดประมาณ 110-200 ลิตร

**การแปรงฟัน** หากใช้แก้วหรือขันจะเสียน้ำเพียงครึ่งลิตร แต่ถ้าเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะแปรงฟันจะทำให้เสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ไป 9 ลิตรต่อ 1 นาที หรือ 30-40 ลิตร ตลอดการแปรงฟัน

**การโกนหนวด** เมื่อโกนหนวดแล้วควรใช้กระดาษชำระเช็ดออกก่อนเพื่อให้ล้างออกง่ายขึ้น จากนั้นควรล้างใบมีดในแก้วหรือขันจะเสียน้ำเพียงครึ่งลิตร ถ้าเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะโกนหนวด 2 นาที จะเสียน้ำประมาณ 18 ลิตร

**การใช้ชักโครก** ทุกครั้งที่กดชักโครกจะใช้น้ำถึง 8-12 ลิตรต่อครั้ง เพื่อการประหยัดควรใช้ถุงบรรจุมาใส่ในโถชักน้ำเพื่อลดการใช้น้ำ โถส้วมแบบชักโครกจะสิ้นเปลืองน้ำน้อยกว่าแบบชักโครกหลายเท่า หากใช้ชักโครกควรติดตั้งโถปัสสาวะและโถส้วมแยกจากกัน

**การซักผ้า** ถ้าซักผ้าด้วยมือควรแช่ผ้าไว้กับน้ำผงซักฟอกระยะหนึ่งก่อนซักจะทำให้สิ่งสกปรกออกง่ายขึ้น การซักล้างด้วยน้ำสะอาดอีก 2 ครั้ง จะใช้น้ำประมาณ 40 ลิตร ถ้าเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาจะเปลืองน้ำมากถึง 9 ลิตร ต่อ นาที หรือ 180 ลิตร หากใช้เวลาซัก 20 นาที ถ้าซักด้วยเครื่องซักผ้าหนึ่งครั้งจะใช้น้ำประมาณ 150-250 ลิตร และอย่าลืมว่า น้ำสุดท้ายของการซักสามารถนำไปเช็ดถูบ้าน หรือรดน้ำต้นไม้ได้

**การล้างภาชนะ** ให้ใช้กระดาษเช็ดคราบสกปรกออกก่อน แล้วล้างพร้อมกันในอ่างน้ำ จะประหยัดเวลา ประหยัดน้ำ และให้ความสะอาดมากกว่าล้างจากก๊อกโดยตรงซึ่งจะสิ้นเปลืองน้ำ 9 ลิตรต่อ นาที

**การล้างอาหาร** ผัก ผลไม้ ควรล้างโดยใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น หากล้างจากก๊อกโดยตรงควรใช้ภาชนะที่เคลื่อนย้ายได้เพื่อนำน้ำไปรดต้นไม้ได้

**การล้างรถ** ให้รองน้ำใส่ภาชนะ เช่น ถังน้ำ แล้วใช้ผ้าหรือฟองน้ำถูลงบนถังเพื่อเช็ดทำความสะอาด แทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง ซึ่งจะเสียน้ำเป็นปริมาณมากถึง 150-200 ลิตรต่อครั้ง ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งระหว่างการเช็ดถูรถหากไม่ยอมล้างบ่อยๆ หมั่นใช้ไม้ขนไก่ถูปัดฝุ่นออกเพื่อไม่ให้รถฝุ่นจับหนาและสกปรกง่าย

# วันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2558 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2558



# สิทธิประโยชน์ของสมาชิก

| ประเภท   | คุณสมบัติ   | สิทธิได้รับ   |
|--|---|---|
| สวัสดิการสมาชิก กรณีถึงแก่กรรม (ยื่นเรื่องภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม)   | เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 1 - 5 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 5 - 10 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 10 - 15 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 15 - 20 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 20 ปี<br>บิตามารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม หรือคู่สมรสของสมาชิกซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกถึงแก่กรรม บุตรชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 20 ปี บริบูรณ์ของสมาชิก ถึงแก่กรรม (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) | 50,000 บาท<br>75,000 บาท<br>100,000 บาท<br>125,000 บาท<br>150,000 บาท<br>5,000 บาท  |
| กรณีสมาชิกสมัครใหม่หลังจากเกษียณ หรือลาออกจากราชการ (ยื่นเรื่องภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม) ทนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิก ประสบนัย (ยื่นเรื่องภายใน 120 วัน) | ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่เกษียณหรือออกก่อนเกษียณฯ แล้วสมัครเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและเป็นสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี เสียชีวิตภัยอันเกิดจากสาธารณภัย หรืออัคคีภัยและภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมาย  | 5,000 บาท<br><br>(คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป)   |
| ทุนการศึกษาบุตร (พิจารณาปีละ 1 ครั้ง)  | บุตรสมาชิกยื่นขอรับการพิจารณาได้ไม่เกิน 1 ทุน   | ระดับ อนุบาล-ประถมศึกษา ทุนละ 2,000 บาท<br>ระดับ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ทุนละ 2,500 บาท<br>ระดับ อนุปริญญา-ปริญญาตรี ทุนละ 3,000 บาท |
| กองทุนเกษียณอายุราชการ   |   |   |
| 1. กรณีสมาชิกเกษียณอายุราชการ (ยื่นเรื่องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เกษียณอายุราชการ)  | เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 5 - 10 ปี<br>เป็นสมาชิก เกิน 10 - 15 ปี<br>เป็นสมาชิก เกิน 15 - 20 ปี<br>เป็นสมาชิก เกิน 20 - 25 ปี<br>เป็นสมาชิก เกิน 25 - 30 ปี<br>เป็นสมาชิก เกิน 30 ปี ขึ้นไป  | 3,000 บาท<br>10,000 บาท<br>20,000 บาท<br>30,000 บาท<br>40,000 บาท<br>50,000 บาท   |
| 2. กรณีสมาชิกลาออกจากราชการ (ยื่นเรื่องภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ลาออกจากราชการ)  | เป็นสมาชิก ตั้งแต่ 10 - 20 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 20 - 25 ปี<br>เป็นสมาชิก เกินกว่า 25 ปี  | 20,000 บาท<br>30,000 บาท<br>40,000 บาท  |
| เงินสวัสดิการต่างๆ (ยื่นเรื่องภายใน 120 วัน)   | การศึกษา / การศาสนา<br>การสมรส / การรับขวัญบุตร<br>การเป็นคนโสด   | 1,000 บาท<br>1,000 บาท<br>2,000 บาท   |
| กองทุนช่วยเหลือผู้ประกันฯ กรณีผู้ถึงแก่กรรม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2553 เริ่มใช้ 1 ก.ย. 2553   | จำนวนเงินที่ต้องชำระเข้ากองทุน  | ได้รับความช่วยเหลือ   |
| เงินกู้ ไม่เกิน 250,000  | 250   | 50,000 บาท  |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 250,001 - 500,000  | 500   | 100,000 บาท   |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 500,001 - 750,000  | 1,000   | 200,000 บาท   |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 750,001 - 1,000,000  | 1,500   | 300,000 บาท   |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 1,000,001 - 1,250,000  | 2,000   | 400,000 บาท   |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 1,250,001 - 1,500,000  | 2,500   | 500,000 บาท   |
| เงินกู้ ตั้งแต่ 1,500,001 - ขึ้นไป   | 3,000   | 600,000 บาท   |

## วาระสาส์นภรณ์มหาดไทย วาระสาส์นสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ประธาน นายกฤษณา บุญราช  
 รองประธาน นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ  
 นายชยพล อดิศักดิ์

### กองบรรณาธิการ

นายวันชัย คงเกษม นายหนี่ มนตรีวัต  
 นายวุฒิพงศ์ ธนพานิชย์วัฒนา นายทองสิน สัตยพานธุ์  
 นายสาธิต หมีนพันธ์ นางสุดใจ สุวรรณบุบผา  
 นายถวิล เพ็ชรฤทธิ์ นายกฤษฏี สาริกา

### วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร สาระน่ารู้ ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกสหกรณ์มหาดไทยเจ้าของ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
 กระทรวงมหาดไทย อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น 4  
 ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
 โทร. 0-2622-1451-4 แฟกซ์. 0-2225-7511  
 ลีอสาร สป. 50650-3