



ประกาศ

สภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (ก) (๓) ของข้อบังคับสภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๗ และข้อ ๑๑ ของระเบียบสภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกและอัตราตำแหน่งว่าง

ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

ระยะเวลาจ้าง

ในปีทางบัญชีสหกรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สหกรณ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้ ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินของบุคคลนั้น

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้เรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานสภานโยบายการสาธารณสุขกระทรวงมหาดไทย จำกัด อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น ๔ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ PowerPoint

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถจนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

/๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือต้องเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑.๑๑ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและมีทักษะในการสื่อสารดี

๒.๑.๑๒ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน , บัญชี , เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ ที่มีวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด www.moicoop.com ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๒๘ มกราคม ๒๕๖๕) และระบุใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครพร้อมรับรองสำเนาทุกแผ่น

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติมายื่นแทนได้

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสังกัด โดยผู้บังคับบัญชาในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือเทียบเท่า

๓.๒.๘ เอกสารผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน (ถ้ามี)

(๔) เหตุผลหรือความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งดังกล่าว

(๕) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล กรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ moicoop@hotmail.com (ส่งรวมเป็นไฟล์ PDF เพียงไฟล์เดียว)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนในวันที่สมัครเท่านั้น กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด www.moicoop.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานจากเอกสารผลงานของผู้สมัครตามข้อ ๓.๒.๘ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบดังรายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตเนื้อหาการทดสอบในข้อ ๗.

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด www.moicoop.com โดยเรียงตามลำดับคะแนน จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ
สภกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทยจำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน สัญญาเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ หลังจากเจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว สำหรับเงินกู้สามัญให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในฐานผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พร้อมกับพนักงานสินเชื่อ
๒. ให้ความคุมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ รวมทั้งการตรวจสอบการเรียกเก็บดอกเบี้ยในกรณีมีการชำระพิเศษคืนใบเสร็จ หรือสมาชิกค้างชำระ
๓. ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของสมาชิกในการกู้เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ของสมาชิก ว่านำไปทำประโยชน์อะไร เช่น กู้ไปซ่อมแซมบ้านพักอาศัยเพื่อชำระหนี้ การศึกษา ฯลฯ
๔. ตรวจสอบสรุปผล หุ้น - หนี้ ประจำเดือน ที่ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายบัญชี ได้ตรวจสอบแล้ว นำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน
๕. ตรวจสอบลูกหนี้ตัวแทน หักส่งระหว่างฝ่ายบัญชี และฝ่ายทะเบียนหุ้น - หนี้ ก่อนเสนอผู้จัดการ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในเดือนถัดไป
๖. ตรวจสอบปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก
๗. ตรวจสอบบัญชีเงินสดรับ - จ่าย จากเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมทั้งใบสำคัญรับ - จ่าย
๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๔๔๐ บาท
- ๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๕๖๐ บาท

๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนอกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สภกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

- ๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สภกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด, กระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับบัญชี
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ
- ๓.๕ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๖ ลักษณะทั่วไปพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทยจำกัด

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตามข้อ ๗. ในประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ชั้น ๔ อาคารดำรงราชานุภาพ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ตามขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์ที่กำหนดตามข้อ ๓. ในเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลาที่กำหนด

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

สุภาพสตรี: สวมชุด หรือเสื้อและกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ: สวมเสื้อ และกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยัด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

๒.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการสอบคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวทางเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด www.moicoop.com ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕



เลขที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
ใบสมัครเจ้าหน้าที่

ภาพถ่าย
2 X 1.5 นิ้ว

- ชื่อและนามสกุล
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ
ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ชื่อบิดา อายุ ปี อาชีพ
ชื่อมารดา อายุ ปี อาชีพ
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
คู่สมรสชื่อ อายุ ปี อาชีพ
4. มีพี่น้องจำนวน คน ดังรายชื่อและรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	มีฐานะเป็น	อาชีพ	(ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ)
1				
2				
3				
4				
5				

5. การศึกษา

ประวัติการศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา/จังหวัด	จนถึงปี พ.ศ.	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	คณะและวิชาเอก
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา				
มัธยมปลาย				
วิทยาเขต/วิทยาลัย				
มหาวิทยาลัย(ตรี)				
มหาวิทยาลัย(โท)				
สถานศึกษาอื่น ๆ				

ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการศึกษาคือหรือไม่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ที่ วิชา/คณะ
ให้ระบุกิจกรรมในระหว่างการศึกษา
ให้ระบุกิจกรรมสังคมในปัจจุบันและอดีต
ให้ระบุความรู้ความชำนาญพิเศษ

6. ภาษาต่างประเทศและความสามารถพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ	อ่าน	เขียน	พูด
ภาษา	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
ภาษา	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ท่านสามารถใช้เครื่องใช้ในสำนักงานอะไรบ้าง

อัตราการพิมพ์ดีดภาษาไทย คำ/นาที ภาษาอังกฤษ คำ/นาที

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้

.....

ให้ระบุยานยนต์ที่ท่านขับขีได้

7. ประสบการณ์ในการทำงาน (จากอดีต - ปัจจุบัน)

ชื่อบริษัทหรือนายจ้าง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	อายุงาน	สาเหตุที่ลาออก
.....					
.....					
.....					
.....					

8. บุคคลที่อ้างถึง โปรดให้รายชื่อบุคคลที่จะรับรองท่านได้ 3 คน

ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่
.....		
.....		
.....		

9. สุขภาพ ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามีโปรดระบุ

เงินเดือนที่ต้องการ บาท สวัสดิการที่ต้องการ

เหตุใดจึงสนใจทำงานกับสหกรณ์

11. บุคคลที่สหกรณ์ ติดต่อได้เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

12. งานอดิเรก

13. ท่านเคยต้องโทษ/จองจำ หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย สาเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครเป็นความจริง

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....