



## ประกาศ

### สภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วยสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จํานวน ๒ อัตรา  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (ข) (๑) ของข้อบังคับสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด พ.ศ. ๒๕๔๓  
ข้อ ๗ และข้อ ๑๑ ของระเบียบสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสภรณ  
ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกและอัตราตำแหน่งว่าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ  
(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ  
(รายละเอียดตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ)

#### ระยะเวลาจ้าง

ในปีทางบัญชีสภรณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ สภรณอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ได้รับคัดเลือกต่อเนื่องได้  
ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินของบุคคลนั้น

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติ  
หน้าที่ที่สำนักงานสภรณออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จักัด อาคารดำรงราชานุภาพ ชั้น ๔ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ  
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔)

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/๒.๑.๔ เป็นผู้เคย...

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด สป.มท. ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสังกัด สป.มท. โดยผู้บังคับบัญชาในระดับไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

๒.๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ PowerPoint

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตจิตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือต้องเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑.๑๒ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการสื่อสารดี

๒.๑.๑๓ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันลงนามในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ สป.มท.

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงิน , บัญชี , เศรษฐศาสตร์ เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

### ๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์, รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, สังคมศาสตร์ เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ [www.moicoop.com](http://www.moicoop.com) ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๑๐ กันยายน ๒๕๖๔) และระบุใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัคร พร้อมรับรองสำเนาทุกแผ่น

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุปริญญาแทนได้

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสังกัด สป.มท. โดยผู้บังคับบัญชาในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

๓.๒.๘ เอกสารผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคลจำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะกำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน (ถ้ามี)

(๔) เหตุผลหรือความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งดังกล่าว

(๕) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล กรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง E-Mail : moicoop@hotmail.com (ส่งรวมเป็นไฟล์ PDF เพียงไฟล์เดียว)

#### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนในวันที่สมัครเท่านั้น กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะถือว่าการสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยเมื่อเลือกสมัครตำแหน่งใดแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ [www.moicoop.com](http://www.moicoop.com) ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายละเอียดตามเอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศ

#### ๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานจากเอกสารผลงานของผู้สมัครตามข้อ ๓.๒.๘ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาการทดสอบดังรายละเอียดตามเอกสาร ๑-๒ แนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตเนื้อหาการทดสอบในข้อ ๗.

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

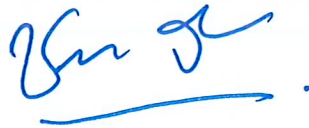
๙.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ [www.moicoop.com](http://www.moicoop.com) โดยเรียงตามลำดับคะแนน จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างกับสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชยาวุธ จันทร)

รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

เอกสาร ๑ แบบท้ายประกาศ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน สัญญาเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ หลังจากเจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว สำหรับเงินกู้สามัญให้ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พร้อมกับพนักงานสินเชื่อ
๒. ให้ความคุ้มครองตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ รวมทั้งการตรวจสอบการเรียกเก็บดอกเบี้ยในกรณีมีการชำระพิเศษคืนใบเสร็จ หรือสมาชิกค้างชำระ
๓. ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของสมาชิกในการกู้เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ของสมาชิก ว่านำไปทำประโยชน์อะไร เช่น กู้ไปซ่อมแซมบ้านพักอาศัยเพื่อชำระหนี้ การศึกษา ฯลฯ
๔. ตรวจสอบสรุปผล หุ้น - หนี้ ประจำเดือน ที่ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายบัญชี ได้ตรวจสอบแล้ว นำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน
๕. ตรวจสอบลูกหนี้ตัวแทน หักส่งระหว่างฝ่ายบัญชี และฝ่ายทะเบียนหุ้น - หนี้ ก่อนเสนอผู้จัดการ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในเดือนถัดไป
๖. ตรวจสอบปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิก
๗. ตรวจสอบบัญชีเงินสดรับ - จ่าย จากเจ้าหน้าที่การเงิน พร้อมทั้งใบสำคัญรับ - จ่าย
๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๔๔๐ บาท
- ๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๕๖๐ บาท
- ๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนอกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

- ๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด, กระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับบัญชี
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ
- ๓.๕ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๖ ลักษณะทั่วไปพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

\*\*\*\*\*

เอกสาร ๒ แบบท้ายประกาศ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ รับคำขอกู้เงินของสมาชิก ลงทะเบียนรับคำขอกู้

๒.๒ ตรวจสอบสิทธิการขอกู้ การค้ำประกัน และเอกสารประกอบสัญญา

๒.๓ ส่งฝ่ายทะเบียนหุ้น , ตรวจสอบหุ้นและหนี้ , สถานภาพของสมาชิก ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบลายมือชื่อ  
ในฐานะผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๒.๔ รวบรวมเสนอคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๒.๕ สรุปผลการอนุมัติเงินกู้ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้มีอำนาจ  
แล้วให้ถูกต้อง และส่งฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

๒.๖ ออกเลขที่หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกัน ในทะเบียนหนังสือกู้ทุกประเภท

๒.๗ เก็บรักษาสัญญาเงินกู้ประเภทต่างๆ

๒.๘ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

๒.๑ อัตราเงินเดือน ๙,๔๔๐ บาท

๒.๒ เงินเพิ่ม ๕,๕๖๐ บาท

๒.๓ ค่าประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงในการออกนอกสถานที่ และอื่น ๆ ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่  
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด กำหนด

๓. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ สังคม, สหกรณ์ออมทรัพย์  
กระทรวงมหาดไทย จำกัด, กระทรวงมหาดไทย

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ

๓.๔ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ ลักษณะทั่วไปพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์  
ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

\*\*\*\*\*

เอกสาร ๓ แบบท้ายประกาศ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตามข้อ ๗. ในประกาศรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ชั้น ๔ อาคารดำรงราชานุภาพ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ตามขอบเขตเนื้อหาในการสอบสัมภาษณ์ที่กำหนดตามข้อ ๓. ในเอกสาร ๑-๒ แบบท้ายประกาศ

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลาที่กำหนด

๒.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

สุภาพสตรี: สวมชุด หรือเสื้อและกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

สุภาพบุรุษ: สวมเสื้อ และกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

๒.๓ หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการสอบคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวทางเว็บไซต์ [www.moicoop.com](http://www.moicoop.com) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ และจะจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*



เลขที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด  
ใบสมัครเจ้าหน้าที่

ภาพถ่าย  
2 X 1.5 นิ้ว

1. ชื่อและนามสกุล .....  
วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ออกให้ ณ .....  
วันที่ออกบัตร ..... วันที่บัตรหมดอายุ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....
2. ชื่อบิดา ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า  
คู่สมรสชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
4. มีพี่น้องจำนวน ..... คน ดังรายชื่อและรายละเอียดดังนี้

| คนที่ | ชื่อ - นามสกุล | มีฐานะเป็น | อาชีพ | (ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ) |
|-------|----------------|------------|-------|-----------------------------|
| 1     | .....          | .....      | ..... | .....                       |
| 2     | .....          | .....      | ..... | .....                       |
| 3     | .....          | .....      | ..... | .....                       |
| 4     | .....          | .....      | ..... | .....                       |
| 5     | .....          | .....      | ..... | .....                       |

## 5. การศึกษา

| ประวัติการศึกษา   | ชื่อสถาบันศึกษา/จังหวัด | จนถึงปี พ.ศ. | ตั้งแต่ปี พ.ศ. | คณะและวิชาเอก |
|-------------------|-------------------------|--------------|----------------|---------------|
| ประถมศึกษา        |                         |              |                |               |
| มัธยมศึกษา        |                         |              |                |               |
| มัธยมปลาย         |                         |              |                |               |
| วิทยาเขต/วิทยาลัย |                         |              |                |               |
| มหาวิทยาลัย(ตรี)  |                         |              |                |               |
| มหาวิทยาลัย(โท)   |                         |              |                |               |
| สถานศึกษาอื่น ๆ   |                         |              |                |               |

ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการศึกษาคือหรือไม่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ที่ ..... วิชา/คณะ .....

ให้ระบุกิจกรรมในระหว่างการศึกษา .....

ให้ระบุกิจกรรมสังคมในปัจจุบันและอดีต .....

ให้ระบุความรู้/ความชำนาญพิเศษ .....

6. ภาษาต่างประเทศและความสามารถพิเศษ

| ความรู้ภาษาต่างประเทศ | อ่าน                                                                                      | เขียน                                                                                     | พูด                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาษา .....            | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ |
| ภาษา .....            | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ |

ท่านสามารถใช้เครื่องใช้ในสำนักงานอะไรบ้าง .....

อัตราการพิมพ์ดีดภาษาไทย ..... คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ..... คำ/นาที

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ .....

ให้ระบายนยนต์ที่ท่านขับขีได้ .....

7. ประสบการณ์ในการทำงาน (จากอดีต - ปัจจุบัน)

| ชื่อบริษัทหรือนายจ้าง | ประเภทธุรกิจ | ตำแหน่ง | เงินเดือน | อายุงาน | สาเหตุที่ลาออก |
|-----------------------|--------------|---------|-----------|---------|----------------|
| .....                 | .....        | .....   | .....     | .....   | .....          |
| .....                 | .....        | .....   | .....     | .....   | .....          |
| .....                 | .....        | .....   | .....     | .....   | .....          |
| .....                 | .....        | .....   | .....     | .....   | .....          |

8. บุคคลที่อ้างถึง โปรดให้รายชื่อบุคคลที่จะรับรองท่านได้ 3 คน

| ชื่อ - นามสกุล | ความสัมพันธ์ | ที่อยู่ |
|----------------|--------------|---------|
| .....          | .....        | .....   |
| .....          | .....        | .....   |
| .....          | .....        | .....   |

9. สุขภาพ ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามีโปรดระบุ .....

10. เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท สวัสดิการที่ต้องการ .....

เหตุใดจึงสนใจทำงานกับสหกรณ์ .....

11. บุคคลที่สหกรณ์ ติดต่อได้เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน .....

12. งานอดิเรก .....

13. ท่านเคยต้องโทษ/จองจำ หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย สาเหตุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกในใบสมัครเป็นความจริง

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่.....